

PATVIRTINTA

Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus

2025 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-107

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Neveronių gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-2323, nauja redakcija nuo 2022-01-01), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125.

2. Apraše aptariamai vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas ir panaudojimas.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektinė ir fizinė asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

3.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

3.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrastiasmeninę prasmę.

3.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.5. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina

mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.6. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.7. Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.8. Kaupiamasis vertinimas – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

3.9. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui baigus programos dalį ar visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą.

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą;
5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;
5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą;
5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;
5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

5.2. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį, mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai.

5.2.2. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius egzaminus.

6. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

6.1. Priešmokykliniame ugdyme:

6.1.1. kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę vyksta mokytojo ir tėvų individualūs pakalbiai apie vaiko pasiekimus;

6.1.2. rugsėjo, vasario ir gegužės mėnesiais mokiniai atlieka įsivertinimo testus, tėvai supažindinami pasirašytinai.

6.2. Pradiniame ugdyme patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“). Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“.

6.2.1. pradiniame ugdyme mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams pateikiama trumpais komentarais;

6.2.2. vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, apibendrinamasis vertinimas;

6.2.3. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes: rašomi komentarai raštu, žodžiu, pagyrimai, pastabos, pritarimai;

6.2.4. apibendrinamasis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus, paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

6.2.5. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti, taikomi įvairūs apibendrinamojo vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekami daugiau nei vienas apibendrinamasis darbas;

6.2.6. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne;

6.2.7. pradinio ugdymo mokytojas renka vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (aplangus, vertinimo aprašus, pasiekimų knygeles ir t.t.);

6.2.8. pradiniam ugdyme vertinimo įrašai elektroniniame dienyne rekomenduojami:

6.2.8.1. jei 1–2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

6.2.8.2. jei 4–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

6.2.8.3. jei 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 7 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui.

6.2.9. Vertinimų atitikmens lygiams lentelės:

Atsiskaitomųjų darbų (lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, matematikos, gamtos ir visuomeninių mokslų) vertinimo lentelė

Atitinka lygį	Įvertinimas	Procentai
Aukštesnysis	Puikiai	95–100
	Labai gerai	85–94
Pagrindinis	Gerai	75–84
	Pakankamai gerai	65–74
Patenkinamas	Patenkinamai	55–64
	Įš dalies patenkinamai	45–54
Slenkstinis	Silpnai	35–44
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	<35

Dorinio ugdymo, dailės, technologijų, muzikos, šokio, fizinio ugdymo ir informatikos vertinimo lentelė

Atitinka lygį	Įvertinimas
Aukštesnysis	Puikiai
	Labai gerai
Pagrindinis	Gerai
	Pakankamai gerai

Patenkinamas	Patenkinamai
	Įš dalies patenkinamai
Slenkstinis	Silpnai
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai

6.2.10. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo lygio, įrašomas „nepatenkinamas“.

6.3. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme patenkinamas įvertinimas – įrašai:
„slenkstinis“ – 4 balai, „patenkinamas“ – 5, 6 balai, „pagrindinis“ – 7, 8 balai, „aukštesnysis“ – 9, 10 balų, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“). Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“ – 1–3 balai, „neįskaityta“ („neįsk.“).

7. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių pasiekimai, socialinė-pilietinė veikla vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

8. Fizinio ugdymo, dailės, muzikos, technologijų, pasirenkamųjų dalykų, ilgalaikių projektų mokymosi pasiekimai 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams vertinami pažymiu.

9. Dalyko modulio pasiekimai integruojami į dalyką.

10. Mokiniam, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Kauno r. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

11. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

12. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	95–100	10
	86–94	9
Pagrindinis	71–85	8
	50–70	7
Patenkinamas	45–49	6
	41–44	5
Slenkstinis	36–40	4
Nepatenkinamas	31–35	3
	20–30	2
	0–19	1

13. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje

pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

14. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu nevertinami nepatenkinamais pažymiais:

14.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmą savaitę;

14.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

14.3. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesio dvi pirmas savaites.

15. Apibendrinamasis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

15.1. per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

15.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

15.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

15.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

15.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

15.6. 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

16. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

16.1. Kontrolinis darbas:

16.1.1. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai elektroniniame dienynė įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas;

16.1.2. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites kontrolinių darbų nerašo;

16.1.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

16.1.4. dalyko mokytojai planuoja kontrolinių darbų atlikimo laiką, kurį koreguoja tik dėl svarbių priežasčių;

16.1.5. rekomenduojama per pusmetį rašyti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

16.1.6. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina dalykų mokytojai su toje klasėje dėstančiais mokytojais prieš savaitę, įrašydami kontrolinio darbo datą elektroniniame dienynė;

16.1.7. sutapus kelių dalykų kontrolinių darbų laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų, o esant tam pačiam pamokų skaičiui – pirmumas teikiamas tam dalykui, kurio mokytojas pirmas užfiksavo datą elektroniniame dienynė;

16.1.8. pagal galimybes kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią, ketvirtą pamokas antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais;

16.1.9. kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną nerašomas. Nerekomenduojama rašyti kontrolinį darbą paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų;

16.1.10. pakartotinai apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ko siekti ir koks bus vertinimas;

16.1.11. prieš rašant kontrolinį darbą, būtina pakartoti išeitą medžiagą, įtvirtinti žinias;

16.1.12. kontrolinio darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais, trukmė (30 ar daugiau minučių) priklauso nuo tikrinamo dalyko specifikos;

16.1.13. kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių iki sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.);

16.1.14. kontrolinis darbas įvertinamas pažymiu;

16.1.15. **kiekvienas mokinyss privalo atsiskaityti už visus kontrolinius darbus, tą dieną nerašiusiems mokiniams rašoma „n“ raidė. Mokinyss turi per dvi savaites atsiskaityti už kontrolinį darbą, pažymys įrašomas šalia „n“ raidės.**

16.1.16. kontrolinis darbas įvertinamas ilgiausiai per septynias darbo dienas;

16.1.17. su ištaisytais kontroliniais darbais supažindinami mokiniai, rekomenduojama praveisti išsamią kontrolinio darbo analizę, pav. pagal (1 priedas), tėvams prašant, mokytojas supažindina ir mokinio tėvus su kontrolinio darbo rezultatais. Mokytojas, atsižvelgdamas į kontrolinio darbo rezultatus, jei reikia, koreguoja ilgalaikius planus;

16.1.18. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į elektroninį dienyną nerašomi;

16.1.19. vadovaujantis dalyko mokytojų metodinės grupės ar administracijos sprendimu gali būti organizuojami pasitikrinamieji kontroliniai darbai, bandomieji egzaminai, INFO testai mokymosi pasiekimams įvertinti. Išvardintų kontrolinių darbų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų vykdymo pradžios. Rekomenduojama bandomųjų egzaminų vykdymo trukmė 2–3 val.

16.2. Apklausas raštu:

16.2.1. apklausas raštu – ne mažesnės kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš

vienos pamokos medžiagos;

16.2.2. apie apklausą raštu mokinius būtina informuoti prieš vieną pamoką;

16.2.3. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami kitą to dalyko pamoką;

16.2.4. apklausa raštu vertinama pažymiu, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną.

16.3. Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu:

16.3.1. apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką ir įrašomas į elektroninį dienyną;

16.3.2. atsiskaitymas žodžiu – tai monologinis ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį. Atsiskaitymo užduočių pobūdis ir terminai turi būti mokiniams žinomi iš anksto. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną. Rekomenduojama atsiskaitymą žodžiu organizuoti ir socialinių mokslų mokytojams;

16.3.3. apklausa raštu ar apklausa žodžiu mokytojo nuožiūra, iš anksto informavus mokinius, gali būti vertinama kaupiamaisiais pažymiais.

16.4. Savarankiškas darbas:

16.4.1. savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš ankščiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

16.4.2. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus tuos atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

16.4.3. patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

16.4.4. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

16.4.5. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba pažymiu taikant kaupiamąjį vertinimo principą. Įvertinimas pažymiu įrašomas į elektroninį dienyną. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

16.4.6. testai anglų kalbos pamokose ir pradinio ugdymo pakopos pamokose vyksta visą pamoką;

16.5. Rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino patikrinamasis darbas (testai) raštu:

16.5.1. rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino patikrinamasis darbas (testai) – rašomieji (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos) darbai rašomi 1–2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę;

16.5.2. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip dvi savaites nuo parašymo dienos;

16.5.3. rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino testas įvertinamas pažymiu, pažymys įrašomas į elektroninį dienyną;

16.5.4. rašomieji (rašinys, bandomojo egzamino testas) darbai įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką.

16.6. Laboratoriniai ir praktikos darbai:

16.6.1. laboratoriniai ir praktikos darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

16.6.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

16.6.3. laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinami pažymiais.

16.7. Praktiniai – kūrybiniai darbai:

16.7.1. praktiniai – kūrybiniai darbai (meninio ir technologinio ugdymo pamokose) skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

16.7.2. praktinio – kūrybinio darbo pradžioje mokytojas privalo supažindinti mokinius su darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimais;

16.7.3. praktinės – kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

16.7.4. sudėtingas praktinis – kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas darbo eigoje kaupiamuoju vertinimu;

16.7.5. užbaigti praktiniai – kūrybiniai darbai vertinami pažymiu, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną.

16.8. Trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektiniai darbai:

16.8.1. parengiami iš vienos temos (skyriaus), bet gali būti integruoti;

16.8.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami skyriaus pradžioje;

16.8.3. projektinis darbas vertinimas pagal „Gimnazijos mokinių projektinių darbų

organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą“, patvirtintą Neveronių gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-67.

16.9. Rekomenduojama skatinti gabių ir talentingų mokinių siekį tobulėti, stiprinti darbo įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį:

16.10. į dienyną įrašyti 10 balų sistemos įvertinimus (mokytojo nuožiūra 9 ar 10):

16.10.1. olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkams ir laureatams;

16.10.2. ilgalaikių projektų dalyviams;

16.10.3. pavienių pažymių per pusmetį gali būti iki 10 proc.

16.11. Kaupiamasis vertinimas:

16.11.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu atliktus namų darbus, gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių;

16.11.2. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją;

16.11.3. kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius pagal dalyko metodinių grupių aprobuotas vertinimo metodikas. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, numato individualiose vertinimo metodikose;

16.11.4. mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka;

16.11.5. mokinio gauti taškai (ar simboliai) fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąvade;

16.11.6. galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į elektroninį dienyną;

16.11.7. mokinių pastangos vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti: už aktyvų darbą pamokoje, už namų darbų atlikimą, papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje), už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt. (pagal metodinių grupių susitarimus);

16.11.8. esant vienai ar trimis savaitinėms dalyko pamokoms per pusmetį rašomas vienas kaupiamasis pažymys, o esant daugiau pamokų – du.

III. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

17. Mokinio mokymosi pasiekimai 1–8, I–IV kl. įvertinami pusmečio pabaigoje elektroniniame dienyne įrašu ir (arba) balu (pažymiu) taikant 10 balų vertinimo sistemą:

18. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio (arba III trimestro) mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Mokiniui besimokančiam pagal

pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis – 7). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai „įsk.“ ir „įsk.“ arba „įsk.“ ir „neįsk.“ arba „neįsk.“ ir „įsk.“. Jei mokinys I pusmetį buvo atleistas nuo dalyko mokymosi, o II pusmetį tuos dalykus mokėsi, metiniuose įvertinimuose rašome II pusmečio pažymius, Jei I pusmetį mokinys mokėsi visus dalykus, o II pusmetį buvo atleistas, tai metiniuose įvertinimuose rašome I pusmečio pažymius. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

19. Jei mokinys neatliko numatyto laiku visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz. ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

20. Mokytojai paskutinę I ir II pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

20.1. mokiniai raštu / žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą;

20.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

21. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio signalinį įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo ir užpildo pateiktą formą (2 priedas).

22. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, kartu su mokiniu užpildo pateiktą formą (3 priedas) ir gimnazijos direktoriui teikia vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą.

IV. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

23. Metodinėse grupėse analizuojami NMPP, PUPP, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

24. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami

sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

25. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą pildomas pasiekimų aprašas (4 priedas).

26. Apibendrinamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius) ir pagrindinio bei vidurinio mokymosi bendrąsias programas.

27. Mokiniai pabaigę pagrindinio ugdymo II pakopą, privalo dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime.

28. Mokiniai baigę vidurinio ugdymo programą laiko brandos egzaminus.

29. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

29.1. Mokytojas:

29.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

29.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

29.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

29.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį;

29.1.5. informuodamas klasės vadovą arba kuriojantį pavaduotoją ugdymui.

29.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

29.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

29.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

29.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją.

30. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo rezultatus.

V. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

31. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

31.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

31.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką (toliau MIP).

32. Mokinio individualios pažangos (MIP) stebėjimas ir fiksavimas:

32.1. Pradinių klasių (1–4 kl.) mokiniai:

32.1.1. kiekvienos temos skyriaus pabaigoje (lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo / visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų) rašo pasitikrinamuosius darbus, pasiekimus aptaria su mokytoju, rezultatus mokiniai fiksuoja diagramose, lentelėse;

32.1.2. asmenines ir socialines kompetencijas mokiniai įsivertina pildydami „Mano individualios pažangos lapą“ (5 priedas). Pirmų klasių mokiniai pradeda pildyti nuo antro pusmečio.

32.1.3. Kiekvienas 1–2 klasės mokinys pildo perskaitytų knygų medį (6 priedas), o 3–4 klasių mokiniai – užklasinio skaitymo sąsiuvinius.

32.2. Pradinių klasių mokytojai:

32.2.1. nuolat stebi mokinių mokymąsi, elgesį, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais ir pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą;

32.2.2. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) ir mokslo metų pabaigoje (balandžio–gegužės mėn.) organizuojami individualūs pokalbiai su mokiniiais, mokiniai išsikelia asmeninius tikslus, pirmokai tik nuo antro pusmečio. Po pirmo pusmečio (vasario mėn.) organizuojami trišaliai pokalbiai (mokytojas, mokinys, tėvas) aptariant mokinio pažangą.

32.2.3. kiekvieno mėnesio pirmą savaitę organizuoja pokalbius su mokiniiais ir aptaria „Mano individualios pažangos lapą“ bei skaitomas knygas, o esant poreikiui analizuoja rezultatus individualiai su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais), su pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

32.2.4. pusmečio pabaigoje rašo savo išvadas ir pateikia susipažinti tėvams (TAMO dienyno ataskaitos, individualūs pokalbiai, tėvų susirinkimo metu).

32.3. Pagrindinio ugdymo programos (5–8, I–II kl.)mokiniai:

32.3.1. kiekvienais mokslo metais (rugsėjo mėn.) mokinys išsikelia mokslo metams asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus (8 priedas), su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų, kas antrą mėnesį įsivertina rezultatus, o mokslo metų pabaigoje parašo išvadą, kaip sekėsi pasiekti tikslo. Po pirmo pusmečio (vasario–kovo mėn.) organizuojami trišaliai pokalbiai (klasės vadovas, mokinys ir jo tėvai), kuriuose aptariami mokinių pasiekimai

32.3.2. kiekvieno mėnesio pirmą savaitę klasės valandėlės metu mokiniai užsipildo mokomųjų dalykų pasiekimus ir supažindina tėvus (9 priedas)

32.3.3. kiekvienas mokinys visus mokslo metus pildo socialinę – pilietinę veiklą (7 priedas).

32.4. Mokytojai:

32.4.1. rugsėjo mėnesį, per pirmą savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo kriterijus, metodus,

formas;

32.4.2. ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui, su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

32.4.3. remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnę mokymąsi.

32.5. Klasės vadovas:

32.5.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) su mokiniais aptaria jų išsikeltus asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui;

32.5.2. ne rečiau kaip 2–3 kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

VI. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

33. Pagalbos mokiniui teikimas:

33.1. Administracija:

33.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

33.1.2. organizuoja Vaiko gerovės komisijos, koordinuotos pagalbos vaikui posėdžius;

33.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais po signalinių pusmečių, dalyvaujant klasės vadovui ir dalyko mokytojui;

33.1.4. įvairiomis formomis skatina mokinių pažangą.

33.2. Klasių vadovai:

33.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

33.2.2. reikalui esant individualiai aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

33.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose, pasitarimuose;

33.2.4. teikia informaciją apie mokinį;

33.2.5. informuoja tėvus.

33.3. Mokytojai:

33.3.1. savo numatytu būdu aptaria kartu su mokiniu jo asmeninės pažangos siekimą;

33.3.2. bendradarbiauja su klasės vadovais ir tėvais (globėjais, rūpintojais);

33.3.3. bendradarbiauja su mokiniams pagalbą teikiančiais specialistais: socialiniu pedagogu, logopedu, psichologu, specialiuoju pedagogu.

33.4. Kiti specialistai:

33.4.1. teikia pagalbą mokiniams, dalykų mokytojams, klasių vadovams;

33.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

33.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

33.5. Tėvai:

33.5.1. domisi mokinio mokymosi ir pažangos rezultatais, lanko tėvų susirinkimus;

33.5.2. nuolat stebi ir analizuoja informaciją TAMO dienyne;

33.5.3. bendradarbiauja su mokytojais ir vaiko klasės vadovu, esant reikalui dalyvaujaposedžiuose, pasitarimuose vaiko asmeninės pažangos klausimais.

VII.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.

34. Mokytojų taryboje, ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, organizuojami visų 1–4 klasių ir 5–8, I–IV klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų aptarimai.

35. Remiantis mokinių individualios pažangos stebėjimo duomenimis, planuojamos mokymosi pagalbos priemonės, remiamasi nustatant prioritetinius ugdymo(si) kokybės gerinimo gimnazijoje uždavinius, kuriant ir koreguojant gimnazijos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo(si) priemones, metodus, planuojant mokytojų mokymąsi – vieniams iš kitų, drauge ar kt.

36. Siūlymus mokinių individualios pažangos stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo tvarką teikia gimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai.

37. Aprašo įgyvendinimą, pagal kuriojamas sritis, koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

38. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

39. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

40. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

41. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

42. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

43. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aprobuoja metodinėje grupėje.

44. Su Aprašu dalykų mokytojai supažindina mokinius mokslo metų pradžioje arba

mokiniui atvykus mokytis (susipažinęs pasirašo ant dokumento).

45. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

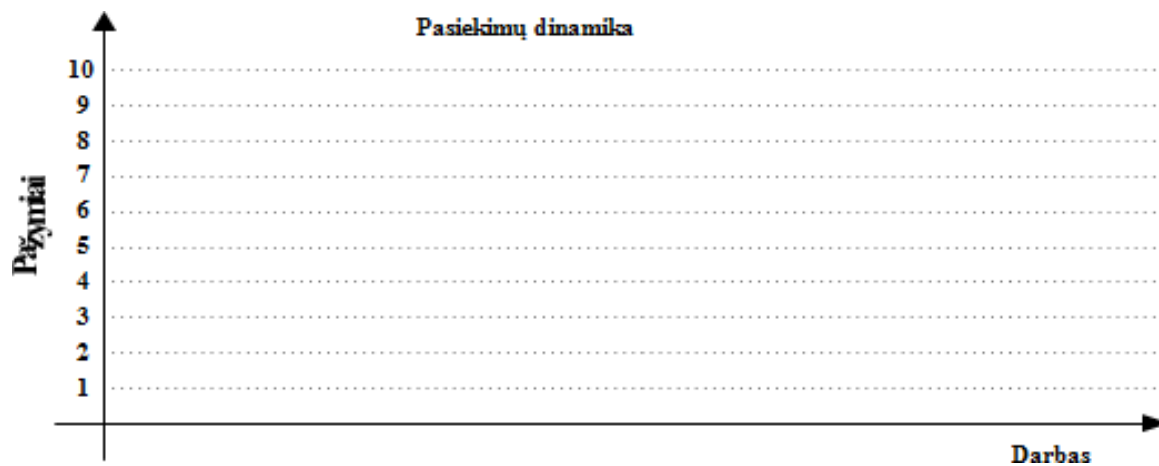
46. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

47. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje, dalyko vertinimo metodikos – kabinetuose.

Vardas, pavardė _____

Klasė _____

Mokslo metai _____



Data	Kontrolinio darbo pavadinimas

Refleksija

Kauno r. Neveronių gimnazijos

Pagalbos mokiniui teikimo individualus planas

Mokslo metai.....

Laikotarpis.....

Dalykas.....

Klasė

Mokinio vardas, pavardė.....

Mokančio mokytojo vardas, pavardė.....

Eil. Nr.	Mokinio spragų komentaras (įvardinti užduotis ką mokinys turės mokėti)	Numatomi atsiskaitymo etapai (iki kada)	Atsiskaitymo būdai
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Mokinio parašas

Mokinio tėvų vardas,

pavardė, parašas

Užfiksuota daroma mokinio pažanga (įrašomi kiekvieno etapo gebėjimai)	Vaiko galimybes atitinkantis rezultatas (1–10 balų)	Mokytojo pastabos, refleksija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Mokinio tėvų vardas,

pavardė, parašas

Klasės vadovo vardas,

pavardė, parašas

Pastaba: tą dieną, kai skiriamas mokiniui individualus pagalbos planas, dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus žinute į TAMO. Dalyko mokytojams siūlome parengtą individualų planą atsišviesti jei mokiniai pamestų.

KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUI

DĖL NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO

..... mokslo metai

Mokinio vardas, pavardė-----, Klasė.....

Dalykas

Įvertinimas.....

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

- ☐ Skirti papildomą darbą
- ☐ Palikti kartoti ugdymo programą
- ☐ Kelti į aukštesnę klasę

Pagrindimas.....

.....

.....

PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS

Papildomo darbo atlikimo trukmė:.....

Konsultacijų formos ir būdai

.....

.....

.....

Atsiskaitymo data:.....

Atsiskaitymo programa suderinta ir atiduota mokiniui.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymas/pageidavimas.....

.....

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Pastaba.

1. Programa rengiama trimis egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas klasių kategoriją kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui, antras mokiniui, trečias lieka mokytojui.
2. Programa rengiama mokiniui, kuris nepasiekė patenkinamo metinio dalyko lygio.

Kauno r. Neveronių gimnazija

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PAGAL

PASIEKIMŲ LYGIŲ POŽYMIUS IR PASIEKIMŲ SRITIS

2023-2024 m. m.

Vaiko vardas, pavardė

Vertinimo data:			202__-10-01			202__-05-01		
SRITYS	Pasiekimas		Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio
Gamtamokslinis ugdymas	Gamta-mokslinis tyrinėjimas	A1						
		A2						
		A3						
		A4						
	Gamta-mokslinis komuni-kavimas	B1						
		B2						
		B3						
		B4						
	Žmogaus ir aplinkos dermė	C1						
		C2						
		C3						
		C4						
Kalbinis ugdymas	Klausymas, kalbos suvokimas ir kalbėjimas	A1						
		A2						
		A3						
		A4						
		A5						
		A6						
	Skaitymo ir rašymo pradmenys	B1						
		B2						
		B3						
		B4						
		B5						
		B6						
Matematinis ugdymas	Matematinis samprotavimas	A1						
		A2						
		A3						
	Matematinė komuni-kacija	B1						
		B2						
		B3						
		B4						
	Kūrybiškas matematinių problemų sprendimas	C1						
		C2						
Meni-nis ugdymas	Meninė (dailės, šokio, teatro,	A1						
		A2						
		A3						

	muzikos)	A4						
	raiška	A5						

Žymėjimas: 1 – iki pagrindinio lygio, 2 – pagrindinis lygis, 3 – virš pagrindinio lygio

	Vertinimo data:		202__-10-01			202__-05-01			
SRITYS	Pasiekimas		Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio	
Meninis ugdymas	Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) supratimas ir vertinimas	B1							
		B2							
		B3							
		B4							
		B5							
		B6							
		B7							
	Meno reiškinių taikymo bei paskirties ir kontekstų pažinimas	C1							
		C2							
		C3							
		C4							
		C5							
	Sveikata ir fizinis ugdymas	Savęs ir kitų pažinimas, atsakingas elgesys	A1						
			A2						
			A3						
A4									
A5									
A6									
Asmens sveikatos stiprinimas		B1							
		B2							
		B3							
		B4							
Judėjimo gebėjimų plėtojimas		C1							
		C2							
		C3							
		C4							
Savistaba ir sąveika su kitais judant		D1							
		D2							
		D3							
		D4							
		D5							
Visuomeninis ugdymas	Gyvename kartu	A1							
		A2							
		A3							
		A4							
		A5							
		A6							
	Kuriame, įsigyjame ir naudojame gėrybės	B1							
		B2							
		B3							
		B4							
	Mūsų gyvenimo kaita	C1							
		C2							
		C3							
	Mūsų aplinka	D1							
		D2							
		D3							

Žymėjimas: 1 – iki pagrindinio lygio, 2 – pagrindinis lygis, 3 – virš pagrindinio lygio

Vaiko vardas, pavardė

SRITYS	kriterijai	202__-10-01	202__-05-01	Pokytis
Gamtamokslinis ugdymas	A			
	B			
	C			
Kalbinis ugdymas	A			
	B			
Matematinis ugdymas	A			
	B			
	C			
Meninis ugdymas	A			
	B			
	C			
Sveikatos ir fizinis ugdymas	A			
	B			
	C			
	D			
Visuomeninis ugdymas	A			
	B			
	C			
	D			

Žymėjimas: 1 – iki pagrindinio lygio, 2 – pagrindinis lygis, 3 – virš pagrindinio lygio

Tėvų parašas:

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Galutinės išvados:

MANO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS LAPAS

Aš _____, _____ klasės mokinys(-ė),
(vardas, pavardė)

_____ metų _____ pusmetį manau, kad

ŽINAU, MOKU, GEBU, GALIU...

ESU MEISTRAS – GALIU PADĖTI, PAMOKYTI, PATARTI DRAUGUI...

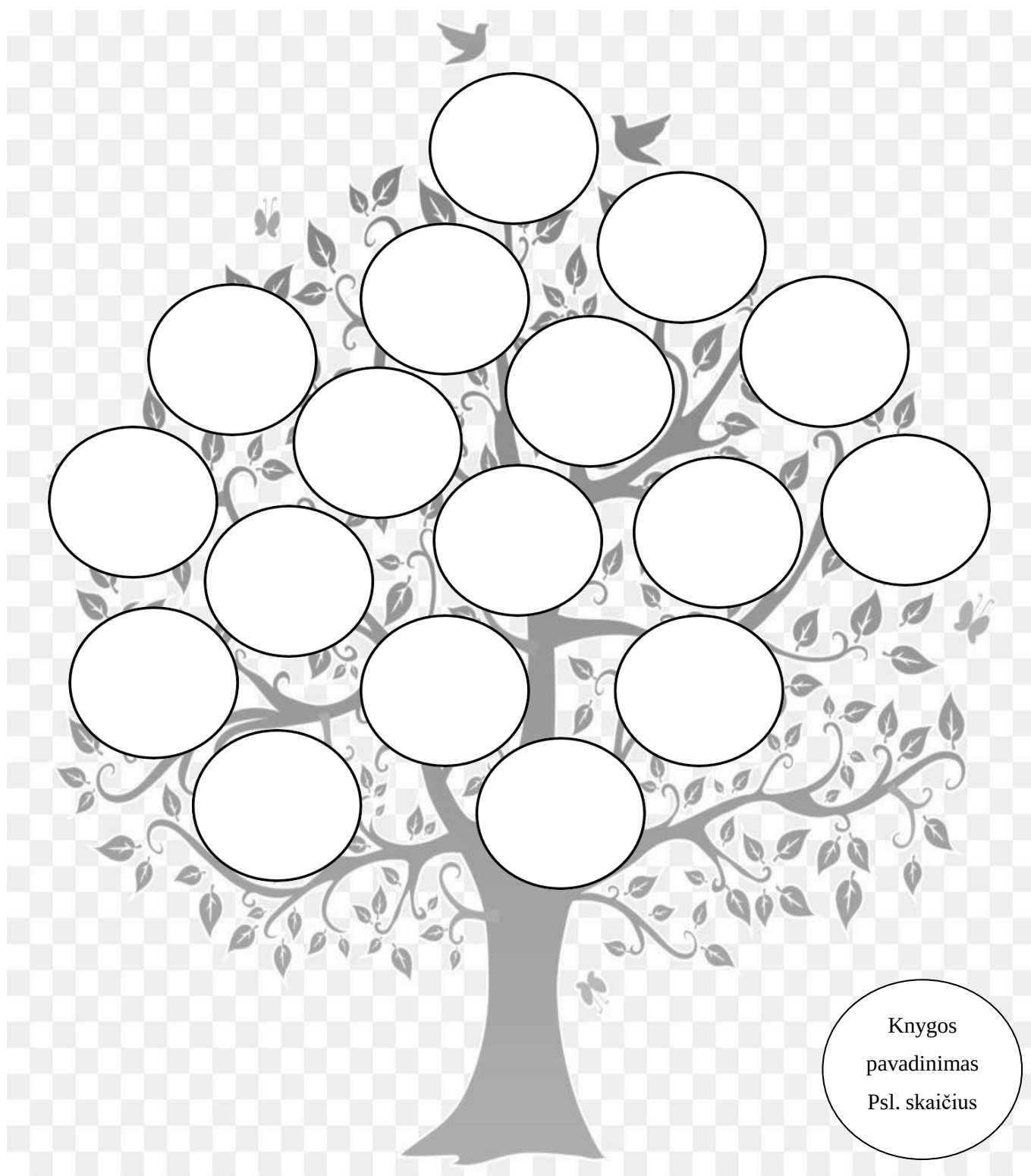
KOL KAS NESISEKA –
NORĖČIAU SUŽINOTI, DAR PASISTENGTI, PASIMOKYTI...

TAI PADARYTI MAN GALĖTŲ PADĖTI:

VALIO! MAN PAVYKO:

NORĖČIAU GERIAU, DAR
REIKĖTŲ...

SKAITAU IR AUGU



Klasė

7 priedas

Mokinio vardas, pavardė

Socialinės – pilietinės veiklos fiksavimo lentelė 202... -202... m. m.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Valandų skaičius	Atsakingas	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJA

20____ – 20____ mokslo metai

.....klasės.....mokin(-io/-ės)

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (MIP) FIKSAVIMO LAPAS

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1.

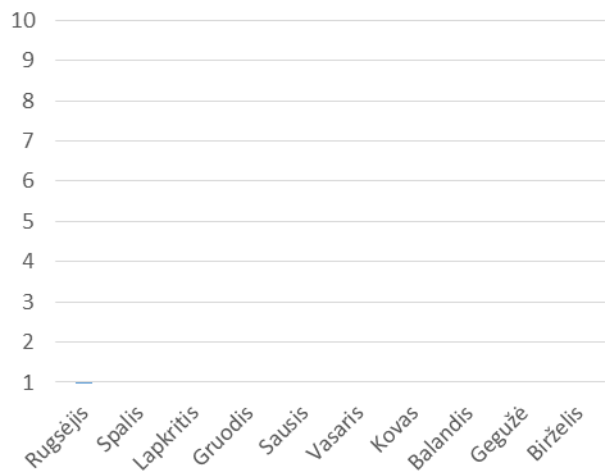
2.

Tikslų siekimo įsivertinimas:

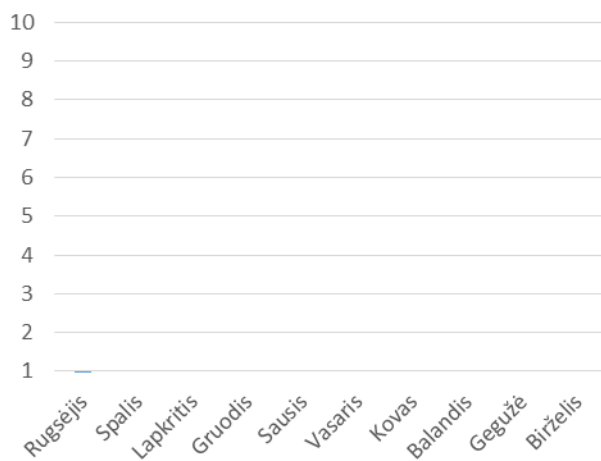
Mėn.	Pasiektas rezultatas	Papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir kt.	Kl. vadovo parašas
10			
12			
02			
04			
06			

Išvada:

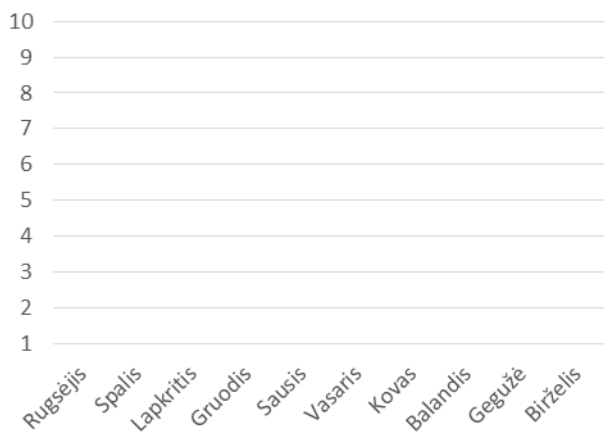
Lietuvių kalba ir literatūra



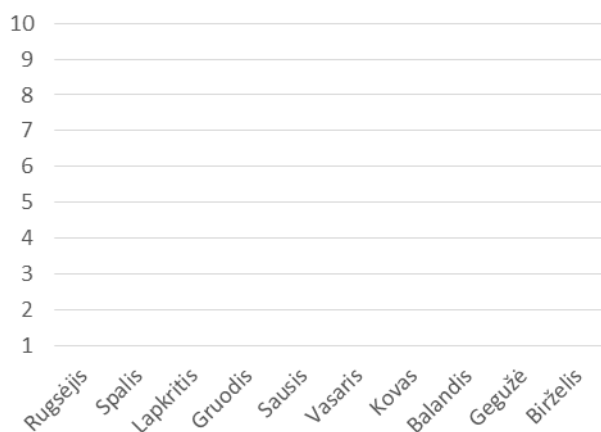
Užsienio kalba (.....)



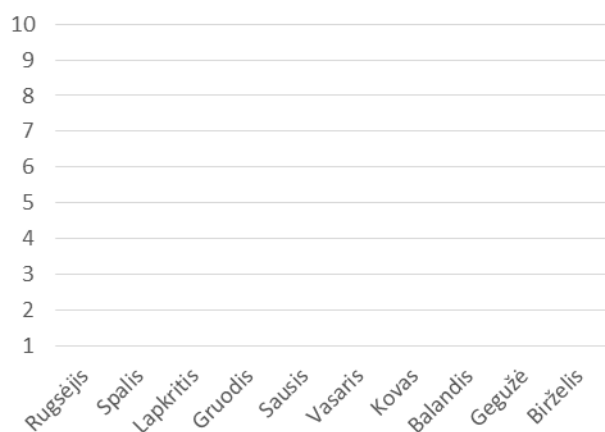
Anglų kalba



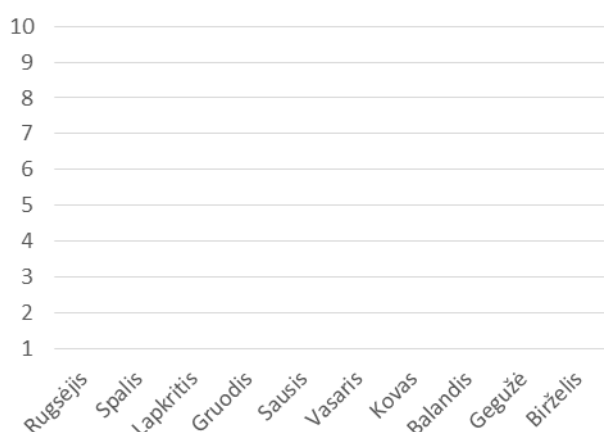
Istorija



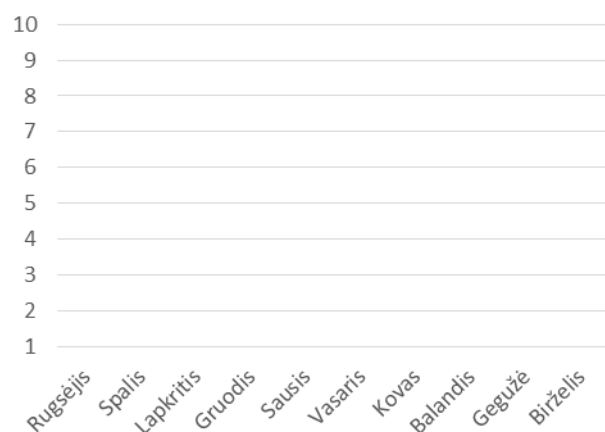
Ģeogrāfija



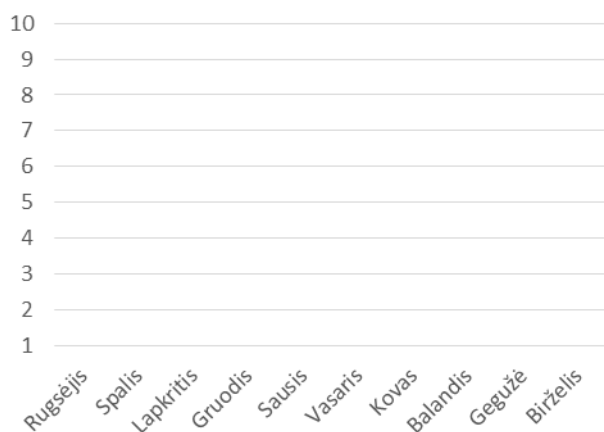
Matematika



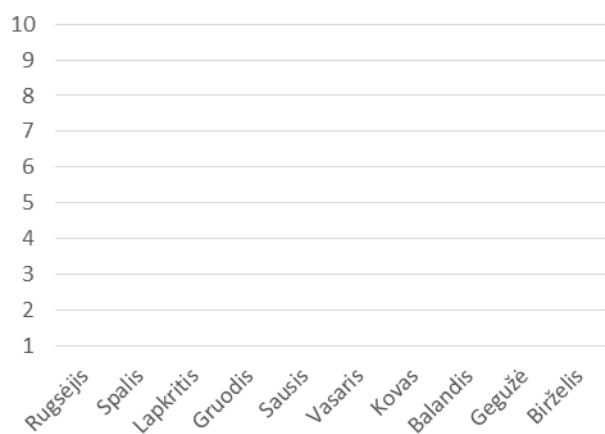
IT / Informatika



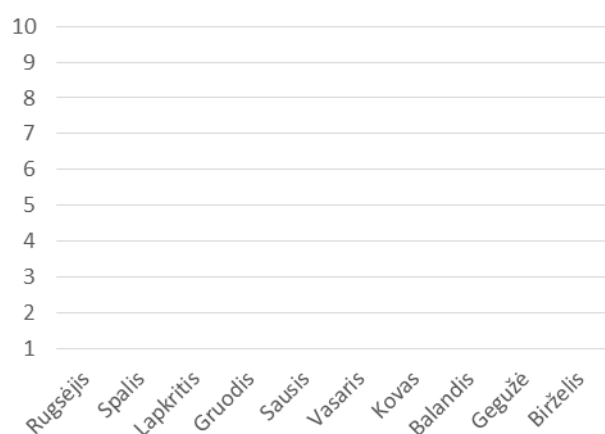
Bioloģija / dabas un cilvēks



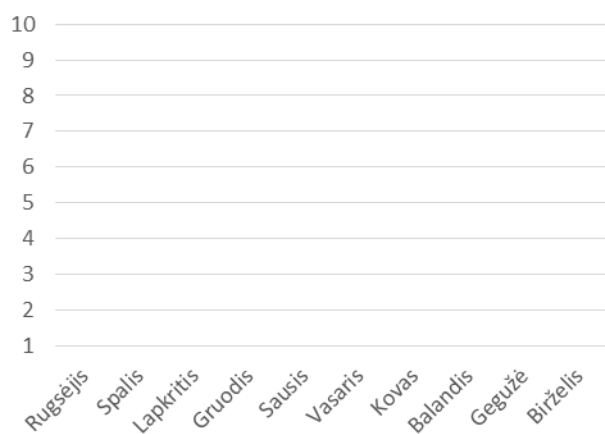
Chemija



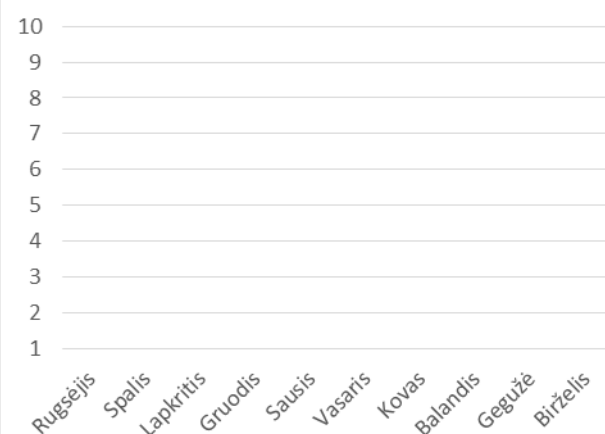
Fizika



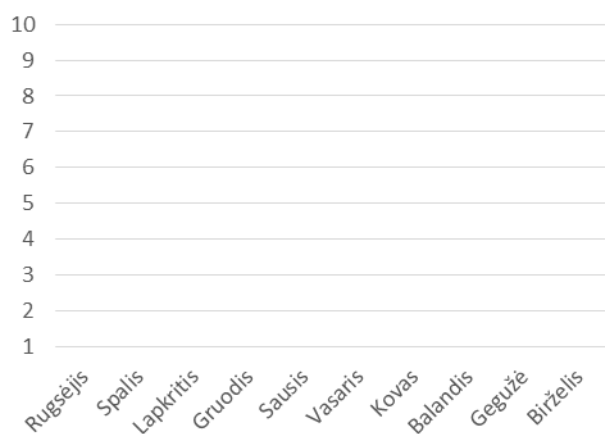
Muzika



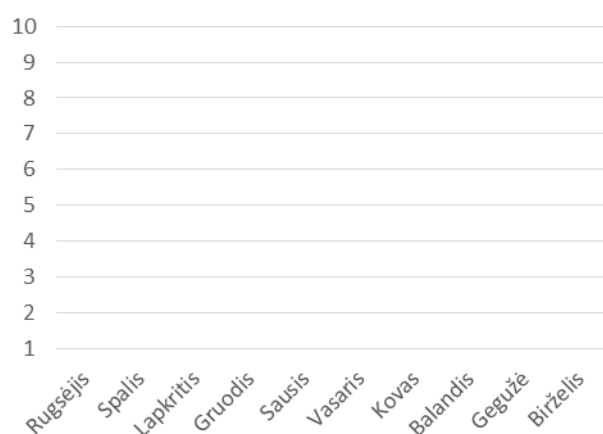
Dailē



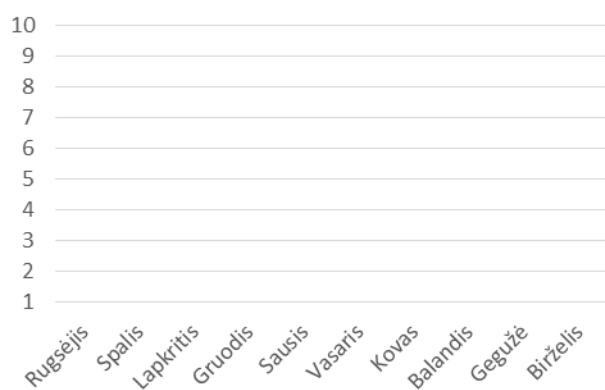
Technologijos



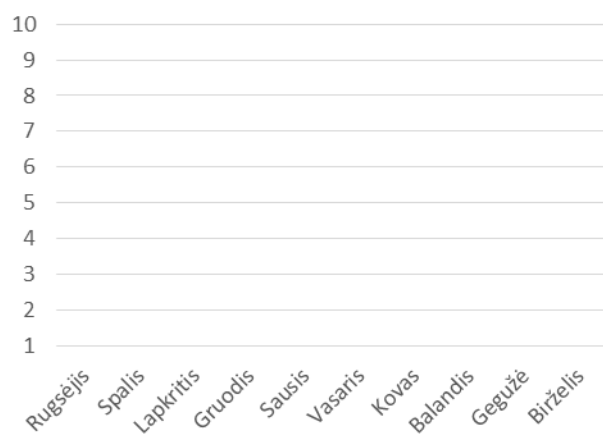
Fizinis ugdymas



Žmogaus sauga / gyvenimo įgūdžiai



Pilietiškumo pagrindai



MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS VERTINIMO MODELIS

